

# 성북구 가족센터 가족상담사업 팀원 채용 공고

성북구 가족센터에서는 **함께 일할 유능하고 참신한 직원을 채용합니다.**

## 1. 채용 분야 및 자격

채용분야	인원(명)	응시자격	담당업무
가족상담사업 팀원 (구.임신출산 갈등 상담사업)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족상담 실무자 및 가족상담 전문인력(위촉직 및 상근직) 자격요건                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족상담 실무자는 팀원 기준에 준하되, 상담 실무자가 상담을 수행할 경우 가족상담 전문인력의 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖추어야 함</li> </ul> </li> <li>○ 가족상담 전문인력(상근직 및 위촉직)은 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자이어야 함                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등</li> </ul> </li> <li>- 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>- 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무 경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> </ul> </li> </ul> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>관련 전문학회 기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국연구재단에 등록</li> <li>○ 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간</li> <li>○ 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)</li> <li>○ 사단법인</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</li> <li>※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중등교육법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각종 학교 등</li> <li>※ 채용 응모자가 없을 시(2회 이상 공개모집), 해당 지자체장과의 협의 후 지역 실정에 맞게 채용할 수 있음</li> </ul> </li> </ul> <p>○ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-센터 가족상담 업무 지원</li> <li>-위기가정전문상담 사업 운영(지역 전문상담센터 협력)</li> <li>-임신출산갈등상담 업무 일부</li> </ul>

## 2. 근무기간

- 1) 급 여 : 가족센터 지침에 의거 (4대보험 가입, 퇴직금 적립)
- 2) 근무시간 : 주 40시간 (월~금, 주 5일 근무)
  - ※ 가족상담사업 특성에 따라 토요일근무 및 목요일간근무 가능

## 3. 전형일정 및 방법

- 1) 접수기간 : 2022년 1월 10일(월)~1월 24일(월) 13시까지
  - 2) 접수방법 : 이메일접수 [family@korea.ac.kr](mailto:family@korea.ac.kr)
    - \* 메일제목 : 지원자성명\_가족상담사업 팀원
  - 3) 채용서류
    - ① 응시원서 및 자기소개서 각 1부(자사양식)
    - ② 개인정보 수집이용 동의서 1부
    - ③ 최종학력 증명서 1부
    - ④ 관련 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
    - ⑤ 경력증명서 사본(해당자에 한함)
- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체
- 졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등
  - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본

- 4) 1차 서류 전형 : 2022년 1월 24일(월) 오후 6시까지
  - ※ 서류전형 합격자에 한해 유선 안내
- 5) 2차 면접심사 : 2022년 1월 25일(화) 오후 5시 예정
  - ※ 면접전형 합격자에 한해 유선 안내

## 4. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.