

## 속초시건강가정·다문화가족지원센터 가족상담전문인력 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 가족상담전문인력을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021. 12. 14.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



### 1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당업무	비고
가족상담전문인력	1명	- 가족상담 및 가족상담프로그램 - 건강가정·다문화가족 사업 등	

### 2. 자격기준(가양을 충족하고 나양~미양 중 어느 하나에 자격을 갖춘자)

가. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3 관련법상 결격사유가 없는 자

나. 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자

※ 가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학

다. 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자

라. 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

#### 관련 전문학회 기준

- 한국연구재단에 등록
- 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간
- 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)
- 사단법인

마. 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

바. 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

※ 관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학

※ 관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·등교육법 및 고·등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교

### 3. 근무조건 및 보수

가. 근무기간: 2022. 1. 01.~2022.12.31.(1일 8시간, 주 5일 근무)

※ 사업특성상 형편에 따라 야간 또는 휴일근무 가능하며 이에 상응하는 평일 대체휴무 또는 근무시간을 단축 할 수 있음

나. 보 수: 여성가족부 2022년 가족사업안내 인건비 기준

### 4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : 2021.12.14.(화) ~ 2021.12.26.(일)

나. 접수방법 : E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)

다. 접 수 처 : jks0613@hanmail.net

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - 서명필수
- 2) 이력서(붙임 #2) 및 자기소개서(붙임 #3) 각 1부- 서명필수
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - 서명필수
- 4) 최종학위증명(졸업증명서) 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체
- 5) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
  - 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
  - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 6) 경력증명서(경력증명 책임은 응시자에게 있음)
  - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급 등이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서 등으로 증명해야 함.
- 7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부
- 8) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
  - ※ 최종합격자는 관할 경찰서에 “범죄경력조회” 실시.
  - ☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.
  - ☞ 모든 서류는 **주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출**

### 5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▸ 서류전형 합격자 발표: 2021. 12. 27.(월)/예정(개별연락)

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

▸ 면접심사: 2021. 12. 29.(수)/예정

다. 최종합격자 발표 : 2021. 12. 30.(목)/예정(개별연락)

라. 신원조회 : 2021. 12. 30.(목)/예정

마. 근무 및 채용예정일 : 2021. 01. 01./예정

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 6. 합격기준

가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격

나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지 법 제29조의3)

다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을경우 불합격처리

라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결

마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)

바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

## 7. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

**8. 접수 및 문의:** 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎070-4942-8718(직통), 637-2680