

부산진구건강가정지원센터 직원 채용 공고

부산진구청으로 부터 사회복지법인 주는사랑복지재단이 위탁운영하는 부산진구건강가정지원센터에서는 직원 (가족교육팀) 채용을 다음과 같이 진행합니다.

2024년 2월 29일

부산진구건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 자격조건

- 1) 채용분야 : 가족교육팀원 1명
- 2) 자격요건

채용분야	자격 요건	채용일자
가족교육팀원	<ul style="list-style-type: none">- 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자(필수)- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)- 관련사업 2년 이상 근무경력자* 위 조건 중 1개이상 충족 필요* 가족사업 2년 이상 근무 경력자 우대(일정기간 기관에 소속되어 상근으로 근무한 경력)	2024.3.11. (센터 사정에 따라 변경될 수 있음)
<p><공통사항> 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소</p> <p>(1) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되지 않는 자(법 제35조의 2 제2항)</p> <p>(2) 아동학대 관련 범죄전력 및 성범죄 경력 조회 시 결격 사유가 없는 자</p> <p>※ 2023년 가족사업안내(I) 채용기준 근거</p>		
<ul style="list-style-type: none">• 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등• 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력		

2. 계약기간 및 근무시간

채용분야	계약기간	근무시간
가족교육팀원	2024.3.11~ 2025.3.10. (근무평정 후 재계약 가능)	09:00~18:00

3. 전형방법

- 1) 제1차 서류전형 : 2024. 2. 29.(목) ~ 2024. 3. 7.(목) 18:00까지 (8일간)
- 2) 제2차 면접전형 : 2024. 3. 8(금) 10:30 (예정)
- 3) 합격자발표 : 개별 안내 및 본 센터 홈페이지 공지

4. 직무내용

구분	직무내용
가족교육팀원	- 가족교육사업 기획 및 운영 - 아버지-자녀 돌봄 프로그램 기획 및 운영 - 지역사회연계사업 기획 및 운영 - 그 외 센터가 정하는 업무

5. 접수방법

- 접수기간 : 2024. 2. 29.(목) ~ 2024. 3. 7.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수 (2024년 3월 7일 18시까지 도착분에 한함)
- 접수처 : 부산광역시 부산진구 백양대로160, 부산진구여성가족문화센터 3층
- 접수가능시간 : 평일(월~금) 09:00~18:00, 단, 점심시간 12:00~13:00 제외

6. 제출서류

- 1) 응시원서, 자기소개서 각 1부, 개인정보동의서 (센터 소정양식)
- 2) 최종학교 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 3) 군복무기간 확인 가능서류 1부 (해당자)
- 4) 경력증명서 각 1부 (해당자)
- 5) 해당분야 자격증 사본 각 1부(해당자)
- 6) 채용신체검사서 1부 (합격자에 한함)
- 7) 특수관계부존재 각서 1부.

응시원서 및 기타제출 서류 양식은 부산진구건강가정지원센터 홈페이지 (<http://busanjin.family.net.or.kr>)에서 다운로드 가능

7. 급여 및 대우

- 2024년 가족사업안내 세부운영지침에 의함
- * 4대 보험가입 적용

8. 기 타

- 임용 직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 응시원서 기재착오, 증빙서류(경력증명서, 자격증명서 등) 미첨부로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자에 한하여 개별통지 하므로 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입하기 바랍니다.
- 개인정보보호법에 따라 최종합격자 발표 후 14일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을 시 파기처리합니다. (단, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관)
- 상기 채용일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락합니다.

■ 문의처

- 인사담당 설유희 (T.051-802-2900)