

# 2024년 5차 성북구 가족센터 직원 채용 공고

성북구가족센터에서는 함께 일할 유능하고 참신한 인재를 아래와 같이 공고합니다.

## 1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 필수사항을 제외한 1개 이상의 자격을 충족한 자

직급/ 지원분야	근무내용	자격기준	인원
팀원 다문화 기본사업 전담인력	- 가족센터 전반적인 회계 운영 관리 - 직원 인사 노무 관리, HRD 관리 - 센터 비품 및 차량 관리 - 기타 센터 운영 지원 등	① <b>관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 자격증 소지자</b> ※ 사회복지 회계 운영 분야 관련 경력자 우대 ※ 사회복지시설정보시스템 경력자 우대 ※ e나라도움 시스템 경력자 우대 ※ 관련학과 : 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 ※ 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유 가 없어야 함	1명

## 2. 근무조건

- 1) 급 여 : 팀원 3호봉 내외, 2024년 사업지침 인건비 기준 준용 (4대보험 가입, 퇴직금 적립)
- 2) 근무요일 및 시간 : 주 5일, 40시간 (월~금, 9:00-18:00/ 휴게1시간)  
※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함
- 3) 근무기간 및 시작일 : **2024년 7월 22일(월) 예정** ~ 2024년 12월 31일 ※ 근무 상황에 따라 연장 가능  
※ 근무 시작일은 내부 사정에 의해 당겨질 수 있음
- 4) 근무지 : 서울시 성북구 정릉로27길 61-6 성북 온가족행복지원센터

## 3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2024년 7월 1일(월) ~ 2024년 7월 12일(금) 18시	이메일접수 <a href="mailto:family@korea.ac.kr">family@korea.ac.kr</a> ※ <b>메일제목 : ex) 2024년 5차 다문화 전담인력 응시원서_지원자성명</b>	① <b>응시원서 및 자기소개서 (· 자사양식)</b> ② 개인정보 수집·이용 동의서 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본 (소지자에 한함) ⑤ 경력증명서(근무처별) 각 1부 (해당자에 한함) ※ <b>PDF로 1개 파일로 제출</b>
1차 서류전형	2024년 7월 13일(토) 16시	서류전형 합격자에 한해 유선 안내	-
2차 면접심사	※ <b>2024년 7월 15일(월) 16시 예정 (시간 개별 연락 예정) 대면 면접진행</b>		

※ 응시원서 및 자기소개서 : 자사양식이 아닌 경우, 서류 전형 접수 불가.

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있으며, 서류합격자에 한해 추후 개별 연락드립니다.

### ■ 선발우선기준

- 1) 국가보훈대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 31조 제1항-제 3항 등 관련법령에 따른 대상자
- 2) 취업취약계층 : 저소득층(기준중위소득 65%이하), 6개월 이상 장기실업자, 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장), 장애인 (장애인 증명서로 확인)

#### 4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 ([family@korea.ac.kr](mailto:family@korea.ac.kr))
- 2) 문 의 : 성북구 가족센터 02)3290-1660/ 070-4917-2956

#### 5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.