

광주시가족센터 한국어교육 행정요원 모집공고

다양한 가족의 안정적인 정착과 가족생활을 지원하기 위해 사단법인 한국지역복지봉사회가 광주시로부터 위탁받아 운영하는 광주시가족센터에서는 「한국어교육 행정요원」을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

○ 한국어교육 행정요원

모집분야 및 모집인원	한국어교육 행정요원 1명			
담당업무	한국어교육 운영지원(수업관리, 수강생관리 등 기타 제반업무)			
자격기준	- 한국어 중·고급이상 수준의 결혼이민자 - 토픽 4급 이상 소지자 우대 - 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자 또는 해당분야 실무경력 1년 이상인자 우대 - 외국어 능통자 우대			
근로조건	- 근무형태: 계약직/단시간근로자(주15시간)			
	- 근무기간: 2022.2~2022.12			
	- 근무시간			
	요일	화	수	목
	근무시간	9:30~16:30(6h)	13:00~16:00(3h)	9:30~16:30(6h)

2. 공고 및 원서 접수

1) 접수기간 : 2022년 1월 7일(금) ~ 2022년 1월 16일(일) / 10일간

2) 접수방법 : E-mail 접수

3) 접 수 처 : mcf@gggj.or.kr

(이메일 접수 시 제목 “한국어교육 행정요원 지원자 홍길동”으로 발송 요망)

3. 제출서류 (제출서류 모두 하나의 한글파일로 편집하여 제출)

- 1) 이력서·자기소개서·개인정보수집이용동의서(센터 지정양식) 1부
※주민등록번호 뒷자리, 외모(키, 체중), 사진, 가족관계 등 불필요한 개인정보 기재금지
※이력서·자기소개서·개인정보수집이용동의서 센터 지정양식 사용
(홈페이지 자료실 다운로드 가능)
- 2) 해당분야 자격증 사본 1부.
- 3) 우대사항 증빙자료 1부. (해당자에 한함)

4. 전형방법

구분	채용일정	비고
서류접수	1/7(금)~1/16(일)	-
서류전형 합격발표	1/17(월) 14시	개별통보 및 홈페이지 공지
면접전형	1/19(수)~1/20(목)	-
최종 합격발표	1/24(월) 15시	개별통보 및 홈페이지 공지

5. 활동 관련 근로 조건

- 1) 근로조건 : 센터 한국어교육 행정요원
- 2) 계약기간 : 2022. 2. ~ 2022. 12.(상황에 따라 변동 가능)
- 3) 근무시간

요일	화	수	목
근무시간	9:30~16:30(6h)	13:00~16:00(3h)	9:30~16:30(6h)

- 4) 근무장소 : 광주시가족센터 혹은 외부 찾아가는 교육 장소
- 5) 급여 : 715,600원(4대보험 가입)

6. 유의사항

- 1) 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 2) 이력서는 자격요건 등이 적합한지 판단하여 원서를 접수해주시기 바라며, 제출한 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 의거 채용공고 이후 불합격자에 한해 응시자가 서류반환을 청구하는 경우 채용 확정이 된 후 14일 이내에 한하여 반환함.
- 3) 제출된 서류 내 기재사항은 수정할 수 없으며, 지원서 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 4) 본 전형일정은 기관사정 및 코로나19관련 방역지침 강화 등에 의하여 변경(기간연장 등) 될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임.

7. 문의처

- 담당자 : 가족지원팀 조혜림 ☎ 070-4706-3742