

연천군건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

연천군건강가정·다문화가족지원센터에서는 업무수행에 사명감을 가지고 함께 근무할 유능한 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 2월 7일



1 채용분야 및 모집인원

채용직급	분야	인원	주요업무
팀원	다문화가족사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족 사례관리 - 다문화가족의 맞춤형 종합서비스 제공 - 가족사업 및 홍보, 실적관리 및 기타 그 밖에 업무 추진상 필요한 제반 행정, 센터 업무 지원 등
	다문화가족 학령기자녀 사회포용 안전망 구축	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취학준비 학습지원 사업 - 다문화가족 미취학 아동 또는 초등학교 저학년에 재학중인 아동 대상 기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원 - 학교 적응력 향상을 위한 초등학교 생활·교육과정 등 안내 - 가족사업 및 홍보, 실적관리 및 기타 제반 행정, 센터 업무지원 등 기관이 정한 업무

※ 센터 채용방침에 따라 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음

2 응시자격

공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원법 제31조(결격사유), 사회복지사업법 제35조의2항(종사자)에 해당하지 아니하고, 건강가정 및 다문화가족지원센터의 역할을 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자 - 남성은 병역의무를 필하였거나 면제된 자 <p>※ 취약계층 선발 우대</p>
------	--

분야	응시자격기준
다문화가족사례관리사	<ul style="list-style-type: none"> - 관련학과 학사학위 이상 소지자 - 사회복지사 1급 자격증 소지자 *관련학과: 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과 *사회복지분야 관련 경력자 우대 *운전면허증 1종 소지 우대 (운전가능자) <p>※ 위 항목 중 1개의 자격요건 항목에 해당 할 경우 응시 가능</p>
다문화가족 학령기자녀 사회포용 안전망 구축 (취학준비 학습지원 사업)	<ul style="list-style-type: none"> ① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 ② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 ③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자 *운전면허증 1종 소지 우대 (운전가능자) <p>※ 위 항목 중 1개의 자격요건 항목에 해당 할 경우 응시 가능</p>

3 근무조건

구 분	내 용
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> - 09:00~18:00(주 5일, 1일 8시간 근무) - 센터업무 특성에 따라 야간 및 휴일근무 등을 실시할 수 있음
급 여	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년 가족사업안내 운영지침 기준 - 4대보험 및 퇴직연금 가입(단, 퇴직금은 1년 이상 근무할 경우 지급)

4 선발방법

구 분	내 용	
전형일정	<ul style="list-style-type: none"> - 서류접수기간: 2022.2.7.(월) ~ 2021.2.14.(일) 24:00 - 면접예정일: 2022. 2월 중 <p>* 자세한 면접일정은 개별통보함</p>	
접수방법	- 온라인접수(메일: yfc835@naver.com), “OOO[지원분야/입사지원서]”로 제출	
전형방법	1차 서류전형	당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격 결정
	2차 면접전형	1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시, 면접일정 개별통보
	채용합격자발표	개별통보 및 홈페이지 공고
	신원조회	신원증빙, 아동학대 및 성범죄 이력 조회 실시 후 해당사항이 없어야 함 ※「아동복지법」 제29조의3 제3항에 따른 아동학대관련 범죄전력조회 및 「노인복지법」 제39조의17 제5항에 따른 노인학대관련범죄 경력 조회

제출서류	<p>※ 상세 내용은 응시원서의 작성 방법을 필독 할 것</p> <p>※ 모든 제출 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출</p> <p>※ 모든 파일은 반드시 자필서명 후 제출바랍니다</p>			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="311 369 539 1008">응시제출서류</td> <td data-bbox="539 369 1469 1008"> <p>▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보 수집 이용 동의서 1부. - 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제할 것 ※ 신분 확인 서류는 면접 당일 접수 시 응시자의 신분을 확인하기 위한 용도로만 사용함 - 취약계층 증빙 서류 1부.(해당자에 한함) - 관련 자격증 사본 또는 학위 증명서(기재사항과 일치여부 판단) - 재직증명서 또는 경력증명서 등 기타 증빙 서류 1부. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="311 1008 539 1232">최종 합격자 제출서류</td> <td data-bbox="539 1008 1469 1232"> <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본 또는 등본(본인 주민등록번호 전부 표시) 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록초본의 경우 병역사항 확인 필요 시 제출 - 증명사진 JPG 파일(3×4) - 채용신체검사서 </td> </tr> </table>	응시제출서류	<p>▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보 수집 이용 동의서 1부. - 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제할 것 ※ 신분 확인 서류는 면접 당일 접수 시 응시자의 신분을 확인하기 위한 용도로만 사용함 - 취약계층 증빙 서류 1부.(해당자에 한함) - 관련 자격증 사본 또는 학위 증명서(기재사항과 일치여부 판단) - 재직증명서 또는 경력증명서 등 기타 증빙 서류 1부. 	최종 합격자 제출서류
응시제출서류	<p>▶ 반드시 지정된 양식으로 된 응시원서로 작성 요망, 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보 수집 이용 동의서 1부. - 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제할 것 ※ 신분 확인 서류는 면접 당일 접수 시 응시자의 신분을 확인하기 위한 용도로만 사용함 - 취약계층 증빙 서류 1부.(해당자에 한함) - 관련 자격증 사본 또는 학위 증명서(기재사항과 일치여부 판단) - 재직증명서 또는 경력증명서 등 기타 증빙 서류 1부. 			
최종 합격자 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본 또는 등본(본인 주민등록번호 전부 표시) 1부. <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록초본의 경우 병역사항 확인 필요 시 제출 - 증명사진 JPG 파일(3×4) - 채용신체검사서 			
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 및 제출서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용 취소함 - 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 기재사항 수정 불가 - 합격 후라도 신원조회결과 결격사유 확인 시 채용 취소됨 - 채용여부 확정 이후 불합격자 서류는 영구 폐기처리 됨 - 기타 문의 (가족지원1팀 채용담당자 ☎ 031-835-0093) 			