

정읍시가족센터
공동육아나눔터 시간제근로자 채용 공고

정읍시가족센터는 정읍시 공동육아나눔터에서 함께 일할 시간제 근로자 (추가인력)를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2022년 12월 21일

정읍시가족센터장



1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업무	근무처	비고
공동육아나눔터 추가인력	1명	공동육아나눔터 관리 및 서비스 제공 등	정읍시 공동육아나눔터	

2. 응시자격요건

- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 건강가정사, 사회복지사, 유치원정교사·보육교사(2급 이상) 자격을 갖춘 자
 - 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- [우대조건] 아동 교육 및 돌봄프로그램 관련 자격 보유자
 - 관련자격 : 방과 후 돌봄 지도사, 동화구연 지도사, 토탈공예지도사 등

3. 전형방법

- 서류심사: 응시자의 자격·경력 등 심사
- 면접시험: 서류전형 합격자에 한함 ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 개별통보
- 최종합격자 발표: 개별통보

4. 근무조건

- 근무시간: 월요일~금요일 18:00~21:00 주5일(15시간)
- 근무기간: 2023. 1. 2. ~ 2023. 12. 31. (12개월)
- 보수: 시급 10,000원

5. 채용일정

- 가. 공고기간: 2022년 12월 21일(수) ~ 2022년 12월 27일(화), 7일간
- 나. 공고장소: 정읍시가족센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지
- 다. 접수기간: 2022년 12월 21일(수)~2022년 12월 27일(화), 17:00까지
 - 접수방법: 방문접수, 메일접수
 - 방문접수처: 정읍시 중앙2길 22 1층(정읍시가족센터 사무실)
 - 메일접수주소: jeongda2010@hanmail.net
- 라. 서류전형 합격 통보 및 면접시험: 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (첨부서류)
- 나. 자기소개서 1부 (첨부서류)
- 다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (첨부서류)
- 라. 최종학력 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- 사. 채용 후 제출서류
 - 주민등록등본
 - 채용신체검사서
 - 주민등록초본(병역사항 확인 필요 시)

7. 기 타 (문의 : 정읍시 공동육아나눔터 063-531-0309)

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 확인 이전에 채용될 수 있으나, 신원 및 경력조회, 채용신체검사 결과 부적격한 사유가 있는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류 내용이 부적격하거나, 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로
- 마. 채용서류의 반환 및 파기

- 불합격자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 14일 이내에 특수취급우편물을 이용하여 반환
- ※ 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외
- 센터에서 고지한 반환청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 불합격자의 채용 서류를 파기(파쇄)
- ※ 전자적 파팅 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- ※ 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 파쇄 또는 소각

정읍시가족센터 응시원서

접수번호		지원분야		
성명	(한글)	(한자)	(영문)	
생년월일				
취업가능 연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 √ 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (총 년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
기타 취업지원 대상 여부	구분		해당 여부	
	기준 중위소득 60% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인			
북한이탈주민, 결혼이민자				

* '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

본인은 정읍시가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2022년 월 일 성명 (인)

정읍시가족센터장 귀하

자기소개서

성장과정 (성장중 자신에게 영향을 끼친 사건들을 중심으로)	
자신의 강점 및 약점	
주요경력 (구체적으로 서술)	
채용분야에 대한 이해 및 업무수행계획	
지원동기 및 입사후 포부	

※ 상기 표는 편집가능하며, 분량은 A4용지 2매 이내로 작성, 구체적인 내용을 작성해 주시기 바랍니다.

지원자 : _____년 _____월 _____일
(인)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소	(직접 수령 시 기재 하지 않음)	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(직접 수령 시 기재 하지 않음)	
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

정읍시가족센터 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.