

동대문구가족센터 종사자 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

| 직급/지원분야 | | 응시자격 | 구분 | 인원 |
|-----------------------------|------------------------|--|--|----|
| 팀원 (*경력직의 경우 선임팀원 가능) | 가족사업 | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함 | <input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력 | 0명 |
| | 가족사업 | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함 | | |
| 육아휴직 대체인력 | 다문화가족 자녀 언어발달지도 | ① 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) ② 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과 등 유아교육 및 아동학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) ③ 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함) ※ 우대사항 : 언어치료사 자격증 소지자, 언어발달지도 경력이 있는자 ※ 관련학과 : 언어치료학과, 언어병리학과, 유아교육학과, 아동학과, 아동복지학과, 한국어교육과, 외국어로서의 한국어학과, 국어교육학과 | | |
| | 가족 사례관리 | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무)종사 경력 | | |
| 기간제 팀원 | 1인가구 사회적관계망 시범사업 | ① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 ※ 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함. | | |

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

2. 근무조건

1) 급 여 : 2023년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 정규직의 경우 수습기간 3개월 적용

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 or 화~토 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무기간 : 모집분야별 상이

- 팀원(가족사업) : 2023년 10월 4일 ~
- 육아휴직 대체인력(가족사업) : 2023년 10월 4일 ~ 2024년 12월 6일
- 육아휴직 대체인력(언어발달지도) : 2023년 10월 4일 ~ 2024년 6월 30일
- 기간제 팀원(가족 사례관리) : 2023년 10월 4일 ~ 2023년 12월 31일
- 기간제 팀원(1인가구 사회적관계망 시범사업) : 2023년 10월 4일 ~ 2023년 12월 31일

4) 근무시작일 : 2023년 10월 4일(수)

5) 근무내용 : 응시자의 지원분야와 면접심사위원의 심사를 반영하여 결정함

| 지원분야 | | 직무 | 근무요일 |
|-----------------------------|------------------------|---|------------------|
| 팀원 (*경력직의 경우 선임팀원 가능) | 가족사업 | <ul style="list-style-type: none"> 다양한 가족 대상 교육·문화·상담·사례관리 프로그램 운영 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체, 지역특화사업 등 가족센터 사업 운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 | 월~금 or 화~토 |
| 육아휴직 대체인력 | 가족사업 | <ul style="list-style-type: none"> 다양한 가족 대상 교육·문화 프로그램 운영 다문화가족 대상 방문교육, 지역특화 프로그램 등 운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 | |
| | 다문화가족 자녀 언어발달지도 | <ul style="list-style-type: none"> 다문화가족 자녀 언어 평가, 치료, 종결 지역특화 다문화가족 프로그램 개발·운영 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 | |
| 기간제 팀원 | 가족 사례관리 | <ul style="list-style-type: none"> 가족센터 사례관리사업 전담 사례관리 관련 특화 프로그램 운영 등 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 | |
| | 1인가구 사회적관계망 시범사업 | <ul style="list-style-type: none"> 1인가구 사회적관계망 형성 지원 사업 운영 생애주기별·지역특성별 등 맞춤형 서비스 지원 1인가구사업 회계 지원 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 가족센터 공통업무 수행 | |

3. 전형일정 및 방법

| 구분 | 일정 | 내용 | 채용서류 |
|--------------------|--|---|---|
| 1차 서류 접수 기간 | 2023년 9월 5일(화) 09:00 ~ 2023년 9월 18일(월) 18:00 | 이메일 접수(ddmfc@daum.net) * 메일제목 * '성명_2023년 입사지원' | ① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함) |
| 1차 서류 전형 발표 | 2023년 9월 20일(수) | 서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내 | |
| 2차 면접심사 | 합격자 개별 통보 | 사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일) 집합 면접심사 | - |
| 2차 면접전형 합격발표 | - | - | ① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서 |
| 최종합격 | 건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을시 최종합격 | | |

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수(ddmfc@daum.net)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 '성명_2023년 입사지원' 으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
(예) 홍길동_2023년 입사지원
- 3) 문 의 : 070-7459-3287(사업지원과 사업1팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.