

부산서구가족센터 **공동육아나눔터 추가인력 모집 공고**

우리센터에서는 공동육아나눔터 추가인력을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 활동내용

모집 분야	모집인원	활동업무
공동육아나눔터추가인력 (주중, 주말)	2명	• 공동육아나눔터 운영 관리 (이용자관리, 상시프로그램 보조, 가족품앗이 활동지원 등) • 그 외 센터가 정하는 업무

2. 응시자격

구분	자격 기준
공동육아나눔터 추가인력	• 만 19세 이상 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자: 건강가정사, 사회복지사, 보육교사, 유치원 정교사 자격증 소지자, 관련 사업 경험자, 컴퓨터 활용(한글, 엑셀) 가능자, 영유아 관련 프로그램 진행 경험자, 자격증 소지자

3. 근무조건

가. 계약기간: 계약일로부터 ~ 24. 12. 31.까지

나. 보수: 시간당 10,000원

다. 근무시간

1) 주중: 매주 화~목요일 13:30~18:00(4시간 근무)

※ 센터 운영 일정에 따라 출근 요일 및 시간이 변경될 수 있음

2) 주말: 매주 토요일 9:00~18:00(8시간 근무)

라. 근무장소 : 부산광역시 서구 구덕로127, 3층(서구가족복지센터) 공동육아나눔터

4. 모집방법 및 일정

내용	일자	비고
공고 및 원서접수	2023. 11. 16.(목) ~12. 1.(금)	메일접수: bsfc0428@naver.com
서류전형 합격자 발표	2023. 12. 4.(월)	센터 홈페이지 공고(합격자 개별연락)

내용	일자	비고
면접 심사 및 면접 합격자 발표	2023. 12. 6.(수) ~12. 8.(금) 중(시간미정)	합격자 개별연락
면접전형 합격자 결격사유 조회	면접전형 합격자 발표 후 7일 이내	- 채용 신체검사 - 성범죄 경력 및 아동학대, 노인학대 범죄경력조회
최종합격자 발표	결격사유 조회 결과 확인 후 즉시	센터 홈페이지 공고(합격자 개별연락)

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 이메일(bsfc0428@naver.com) 접수

나. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통서류	응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서	소정 양식 ※센터 홈페이지 채용공고 확인
해당자	졸업증명서, 경력증명서, 자격증 사본 각 1부	
면접합격자	결격사유 조회 신청서 및 동의서 1부	
	채용 신체검사서 1부	

6. 유의사항

가. 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 폐기합니다.

(※ 채용서류 일체 이메일 접수에 따라 반환제외 대상으로, 최종합격자 발표 후 20일
내 폐기처리)

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 객관적 근거가 있어야 인정 가능(경력증명서 등 미첨부 시 인정 불가)

※ 기타 취업지원 대상 해상 체크한 경우 증빙서류 제출 필(必) (미제출시 가점 없음)

다. 추후 허위사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

7. 문의처

부산서구가족센터 서구공동육아나눔터 담당자 이은영 (☎ 051-257-0064)



부산서구가족센터