

# 2023년 수성구 '돌봄공동체 지원사업' 모집공고

대구수성구가족센터에서는 공적돌봄 공급의 한계를 보완하고 지역 사회가 자발적으로 주도하는 돌봄친화적 환경을 조성하고자 다음과 같이 돌봄공동체를 모집합니다. 돌봄공동체 활동에 관심있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

## 1. 사업 개요

- 사업명 : 2023년 「돌봄공동체 지원사업」
- 사업목적 : 학교나 시설 위주로 이루어지는 공적 돌봄의 한계를 보완하고, 지역 사회가 자발적으로 틈새 돌봄을 책임지는 마을 환경을 조성하고, 주민들이 자발적으로 참여하여 지역에서 함께 돌봄을 실천함으로써 육아문제를 해결하고 공동체 의식을 회복
- 사업기간 : 2023년 3월 ~ 12월
- 역할 : 수성구 지역의 아동을 대상으로 지역 맞춤형 틈새 돌봄 활동(일상돌봄, 긴급돌봄) 실시

구분	내용
일상돌봄	돌봄공동체에서 가장 필요한 돌봄 시간대, 시기를 의논해 계획한대로 진행하는 모든 돌봄
긴급돌봄	사전에 계획되지 않았으나, 양육자·아동·방역 등의 돌발적 상황에 대처하기 위해 진행하는 돌봄

- 구성 : 육아기 부모세대 자조모임(홀벌이·맞벌이 가구 포함), 부녀회, 경로회, 마을 청년 모임, 주민자치회 등 다양한 마을 지역 주민
- 규모 : 돌봄공동체 별 돌봄 주체자 5인 이상(돌봄 아동 8인 이상)
- 돌봄대상 : 만 0세 ~ 만 12세
- 돌봄시간 : 틈새 돌봄 시간에 따라 주중·주말 자유롭게 운영하되 일상돌봄 주 2회 이상 활동  
※ 틈새돌봄 : 돌봄 사각시간대에 이루어지는 돌봄(ex. 등교 전, 방과 후, 방학 중, 주말·야간 등)
- 활동장소 : 공동육아나눔터, 마을 카페, 마을 농장, 작은 도서관, 경로당, 마을회관, 아파트 공간, 체험학습장 등
- 돌봄활동 : 지역 여건, 돌봄 대상, 돌봄 시간 등에 따라 학습·놀이·체험, 등학교 지원, 급식 지원 등 아동이 주체적으로 참여할 수 있는 활동
- 지원사항
  - 활동비 : 500만원 내외로 지원되며 회의비, 교통비, 급간식비, 재료비, 체험비, 강사비 등에 사용
  - 컨설팅 : 전문가로 구성된 자문단이 지역 유형 및 돌봄 여건에 따른 돌봄 프로그램, 공동체 운영 방식 등 공동체 개별 솔루션 제시

- 교육·간담회 : 사업 안내, 공동체 역량 강화 교육, 타기관 공동체 우수사례 공유 및 공동체 운영 실무 등
- 네트워크 활동 : 지역별 공동체 네트워크 지원 및 사례 공유, 성과 보고회 등
- 교재·교구 : 돌봄 활동 공간 조성을 위한 교재, 교구, 물품 등

## 2. 협업 모델

- 운영형태 : 운영기관(1개) + 공동체(5개) 간의 협업(컨소시엄)
- 운영기관 : 대구수성구가족센터
- 공동체 유형

구 분	내 용
① 품앗이형	· 지역의 공동육아나눔터 등을 기반으로 구성되어 돌봄 활동을 하는 부모 자조 모임 및 품앗이 그룹 등
② 마을 공동체형	· 부모 및 지역 주민이 마을의 커뮤니티 공간*을 기반으로 돌봄 활동과 돌봄을 매개로 한 지역 사회 활동을 하는 공동체 등 * 북카페, 마을카페, 마을밥상, 마을농장, 쉼터, 녹색가게 등
③ 주민 경제조직형	· 돌봄 활동을 하는 비영리 민간 단체, 협동 조합, 마을 기업, 자활 기업, (예비)사회적 기업 등 지역 주민이 주도하는 사회적 경제 조직 등

## 3. 모집 개요

- 모집규모 : 돌봄공동체 5개소 이상
- 자격요건
  - 수성구 내 만 0세~만 12세 아동의 돌봄이 가능한 주민 모임(단체)
  - 돌봄주체자 5인, 돌봄아동 8인 이상
    - ※ 두 가지 요건 모두 충족
- 지원금액 : 1단체 당 500만원 내외
  - ※ 돌봄공동체의 규모와 활동량에 따라 차등지원 예정
  - ※ 지원금액은 지자체·공동체와 협의를 통해 분할지급
- 접수기간 : 2023. 2. 14.(화)~3. 3.(금) 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수(sshappy4300@hanmail.net)
  - ※ 이메일 제출 시 제목은 [2023년 돌봄공동체 지원사업 신청\_공동체명]으로 작성

## 4. 제출 서류(돌봄공동체 지원사업 신청서 서식 첨부파일 활용)

- 돌봄공동체 지원사업 신청서 1부
- 돌봄공동체 활동계획서 1부
- 개인정보수집활용 동의서 1부
- 단체소개서 1부 (마을공동체 · 비영리단체/가족품앗이용 중 택 1)

## 5. 사업 사전설명회

- 일 시 : 2023. 2. 22.(수) 14:00  
\* 사업설명회 일정은 기관에 사정에 따라 변경 될 수 있음
- 내 용 : 돌봄공동체 정의, 활동안내, 신청관련 안내, Q&A, 우수사례 안내 등
- 신청접수 : 전화접수(대구수성구가족센터 ☎ 053-795-4300)

## 6. 심 사

- 심사방법 : 서류심사(기본요건, 자격심사) → 면접 → 최종심사 → 발표
- 면접일정 : 추후 공지(공모한 공동체에게 별도 공지 예정)
- 심사기준 : 돌봄공동체 구성 현황, 일상돌봄 구성, 돌봄활동 수행계획 및 공동체 운영계획의 적절성, 돌봄공동체 발전가능성, 예산 분배 적절성 등  
※ 심사기준은 [붙임1] 참조
- 심사내용 : 심사를 통해 지원대상 및 지원금액 결정

## 7. 결과 발표

- 발표일정 : 3. 10.(금) 이내 발표
- 방 법 : 돌봄공동체 개별통지

## 8. 기타 유의사항

- 제출한 서류는 반환하지 않음
- e나라도움(국고보조금 통합관리시스템) 사용 필수
- 정기적 운영회의 및 교육, 컨설팅 참석 협조 요망
- 월별 실적보고서 작성 및 제출 협조 요망
- 지원 결정 후 구체적 지출 및 정산 관련 등은 센터 내 별도 기준에 따름  
※ 지출 및 정산 관련 교육 예정

## 9. 문 의

- 대구수성구가족센터 문화특성화팀 ☎ 053-795-4300



# 붙임 1.

# 돌봄공동체 심사 기준

구분		평가요소	배점
정량 평가 (40)	돌봄공동체 구성현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄 주체 5인, (만 0세~만 12세 ) 아동 8명 이상</li> <li>■ 가족관계(4촌이내)로 구성된 구성원 50% 이하</li> </ul>	20
	일상돌봄 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주 2회 이상 일상돌봄 추진 계획 수립</li> <li>■ 긴급돌봄 계획 수립</li> </ul>	20
정성 평가 (55)	돌봄활동 수행계획 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일상돌봄 이해도</li> <li>■ 돌봄주체의 고른 참여</li> <li>■ 돌봄 프로그램 운영계획 적정성(구성, 횟수)과 구체성</li> <li>■ 연중 운영 계획 수립 여부</li> </ul>	30
	돌봄공동체 운영계획 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄주체자 회의 운영계획 수립여부</li> <li>■ 돌봄주체자 역량강화 활동 계획 구체성</li> </ul>	20
	돌봄공동체 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 돌봄공동체 확산 가능성</li> <li>■ 사후 자발적 돌봄 활동 유지 계획 구체성</li> </ul>	5
예산 평가 (5)	제안예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 예산 지침 준수</li> </ul>	5
가산점 (10)	구성원 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 다양한 가족(맞벌이, 한부모, 다문화가족 등) 참여</li> <li>■ 돌봄주체자의 자녀 외 아동의 돌봄 참여</li> <li>■ 자녀 미동반 돌봄주체자 참여</li> <li>■ 돌봄주체자가 10명 이상</li> <li>■ 돌봄 아동수가 10명 이상</li> </ul>	5
	돌봄활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기본돌봄 주 3회 이상 운영 계획</li> </ul>	5
총점			110

## 붙임 2.

## 돌봄공동체 예산편성 기준

관	항	목	세목	세세목	내역
사업비	돌봄 공동체 사업비	돌봄 공동체 사업금	돌봄 공동체 지원금	수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>돌봄활동에 필요한 사무용품비, 대여비, 수수료 등</li> </ul>
				업무추진비 (회의비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동체 운영을 위한 사업기획, 업무논의 등</li> <li>※ 자체 회의비 사용 가능. 회의록, 참석자 명부, 사진 보관 전체사업비의 5% 이내 편성</li> </ul>
				여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>운영기관 교육, 간담회 등 참여 시 책정</li> </ul>
				홍보비 (현수막 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현수막, 홍보물 등 제작 및 물품 구입 비용</li> </ul>
				간식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 5천원 이내 / 1일 1회만 제공</li> <li>(※ 돌봄 활동에 한함)</li> </ul>
				급식비	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 1회 8천원 이내 제공</li> <li>- 점심시간(12:00~13:00) 또는 저녁시간(18:00~19:00)에 돌봄 활동 시 제공</li> <li>- 점심, 저녁시간 중복 적용 가능. 단, 간식비 중복 불가</li> </ul>
				재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 20천원 이내 / 1회</li> </ul>
				외부강사비	<ul style="list-style-type: none"> <li>돌봄 프로그램 강사비(지역 내 강사 활용 권장)</li> <li>※ 운영기관 관계자, 돌봄주체자 강사비 지급불가</li> </ul>
				체험료 및 입장료	<ul style="list-style-type: none"> <li>연 3회 이내, 참석자 1인당 30천원까지 보험료 등 별도 책정 가능</li> </ul>
				역량강화 ※ 총 10% 이내 편성	<ul style="list-style-type: none"> <li>돌봄공동체 관련 외부교육 참가비 (전체예산의 5% 이내 편성)</li> <li>돌봄을 위한 강사 초빙 내부 역량강화교육, 돌봄 관련 부모교육 등</li> <li>※ 힐링·취미 프로그램 불가, 이벤트성(1회성) 활동 지양</li> </ul>

※ 각 항목별 기준 및 한도 이상 사업을 진행할 경우 자부담

※ 지출 시 가급적 카드 사용

※ 모든 지출은 사진 증빙 필수