

동작구 가족센터 공고 제2023-043호

동작구 가족센터 종사자 채용 긴급공고
운영지원팀(팀장)

동작구 가족센터에서는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2023년 06월 15일

동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

| 분야 | 직책 | 인원 | 예 정 직 무 |
|-------|----|----|--|
| 운영지원팀 | 팀장 | 1명 | ■ 운영 및 회계 총괄 ■ 주 5일, 근무시간(09:00~18:00) -업무의 성격에 따라 야근, 주말근무 발생 |

2. 채용분야 및 자격 요건

| 분야 | 직책 | 자 격 요 건 |
|--|----|---|
| 운영지원팀 | 팀장 | ※ 건강가정사 혹은 사회복지사 2급이상 소지자로 아래 자격요건 중 한가지 이상 충족 ■ 관련사업 1년 이상 근무 경력자 (관련학과 석사학위 취득자) ■ 관련사업 3년 이상 근무 경력자 (관련학과 학사학위 취득자) ■ 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자로서, 관련사업 3년 이상 근무경력자 ■ 관련사업 5년 이상 근무경력자 * 사회복지시설 및 유사경력 포함 10호봉 이하인 자 (* 인정경력 초과자가 응시하는 경우 그 초과 경력은 포기하는 것으로 본다.) |
| 2023년 가족사업안내(I) 채용기준 근거 ※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등. ※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 | | |

3. 계약기간 : 정규직

(3개월은 수습 기간으로 업무능력 평가 후, 기한의 정함이 없는 계약으로 진행할 수 있음)

4. 보수기준

| 채용분야 | 보수기준 | 비고 |
|-----------|-------------------------|----|
| 운영지원팀(팀장) | 2023년 여성가족부 가족사업안내에 따름. | - |

5. 전형방법

| 전형구분 | 전형 방법 및 분야 | 비고 |
|-------|----------------------|---|
| 1차 | ◦ 적격성 심사 및 서류전형 | [적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부 |
| 2차 | ◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형 | 1차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |
| 합격자결정 | ◦ 2차 면접전형 최고 득점자 | 2차전형 적격자 없을 시, 재공고 예정 |

6. 전형일정

| 구 분 | 전 형 일 정 | 비고 |
|------------|---|----|
| 채용공고 | 2023. 06. 15(목) ~ 2023. 06.25(일) | - |
| 원서접수 | 2023. 06. 15(목) ~ 2023. 06. 25(일) 24:00 | - |
| 서류전형 합격자발표 | 서류전형 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2023. 06. 26(월) | 예정 |
| 면접시험 | 2023. 06. 27(화) 10:00 | 예정 |
| 최종 합격자 발표 | 합격자 개별 통보 / 홈페이지 게시 2023. 06. 28(수) | 예정 |

※ 직무특성상 업무공백을 최소화하기 위한 긴급공고임

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.
- 자기소개서(소정양식) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부>(*자필서명 필수)

나. 증빙서류

- 최종학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 각 1부. (성적증명은 전 학년 대상)
- 경력증명서 원본 1부.
- 기타 자격증명서 사본 각 1부. (기재사항과 일치하는 증빙서류 제출 요망.)
- ▶ 제출서류일체 1개의 파일로 저장하여
☞ **채용분야 예. 가족사업2팀(팀장)지원자성명.pdf**로 제출바랍니다.

다. 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)

8. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2023. 06. 15(목) ~ 2023. 06. 25(일) 24:00
- 접 수 방 법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) djfc3260@naver.com
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-599-3360)

9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지
(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고 합니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않

으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.

- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해야 합니다.

- ※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.
2. 자기소개서(소정양식) 1부.
3. 개인정보수집. 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝